



Томская область  
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

**ПРИКАЗ**

06.07.2021

№ 256

**О приемке готовности муниципальных образовательных организаций  
ЗАТО Северск к 2021/22 учебному году**

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 16.06.2021 № 1073-р «О подготовке и оценке готовности образовательных организаций (их филиалов) Томской области к учебному году и работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов», с целью организации ежегодной плановой подготовки муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2021/22 учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести оценку готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2021/22 учебному году в очном формате.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 1) состав комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2021/22 учебному году;
  - 2) график приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2021/22 учебному году;
  - 3) перечень документов, предъявляемых муниципальными образовательными организациями при приемке готовности к 2021/22 учебному году.
3. Комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2021/22 учебному году:
  - 1) организовать проведение приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2021/22 учебному году согласно утвержденному графику;
  - 2) подготовить отчетные документы до 11.08.2021 по результатам приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск к 2021/22 учебному году;
  - 3) разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск информацию о составе комиссии и графике ее работы в срок до 20.07.2021.
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск:
  - 1) провести комплекс мероприятий по подготовке к приемке организации к 2021/22 учебному году, в том числе закончить проведение работ по текущему ремонту зданий (инженерных сетей) до начала работы комиссии в организации согласно утвержденному графику;
  - 2) подготовить и представить необходимые документы, а также обеспечить присутствие уполномоченных работников организации на период работы комиссии.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



*О.А. Кулешова*

О.А. Кулешова

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск  
от 06.07.2021 № 256

### СОСТАВ

комиссии по приемке готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО  
Северск к 2021/22 учебному году

#### Председатель комиссии

Кулешова

Ольга Анатольевна

- начальник Управления образования Администрации  
ЗАТО Северск

#### Заместитель председателя комиссии

Дегтярев

Александр Викторович

- начальник отдела развития и содержания  
инфраструктуры образования Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск

#### Секретарь комиссии

Клепцова

Инна Александровна

- ведущий специалист отдела развития и содержания  
инфраструктуры образования Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск

#### Члены комиссии:

Ковалева

Лариса Юрьевна

- начальник отдела развития образования, мониторинга  
и защиты прав детей Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск

Малкиель

Алена Юрьевна

Неделюк

Олег Николаевич

- заведующий отделением организации медицинской  
помощи детям и подросткам в ОУ КДП (по согласованию)  
- ведущий специалист отдела развития и содержания  
инфраструктуры образования Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск

Разин

Степан Сергеевич

- инспектор НООО, ПОО и КЗО ОВО по ЗАТО Северск -  
филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области»  
(по согласованию)

Разумова

Ольга Юрьевна

- заместитель начальника отдела-начальник отделения (по  
делам несовершеннолетних) ОУУПиПДН УМВД России  
по ЗАТО Северск Томской области (по согласованию)

Смирнова

Наталья Анатольевна

- заместитель начальника отдела ФГПН ФГКУ  
«Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (по  
согласованию)

Тиунова

Ирина Александровна

Тупикин

Андрей Александрович

- специалист по охране труда МБДОУ «Детский сад № 27»  
(по согласованию)

- консультант отдела развития и содержания  
инфраструктуры образования Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск  
от 06.07.2021 № 256

ГРАФИК

приемки готовности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск  
к 2021/22 учебному году

Наименование организации	Дата приемки
1	2
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 59» МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» МБДОУ «Детский сад № 53» МБДОУ «Детский сад № 52» МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»	26.07.2021
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 57» МАДОУ «Детский сад № 7» (1) МАДОУ «Детский сад № 7» (2) МБДОУ «Детский сад № 40» (3) МБДОУ «Детский сад № 40» (2) МБДОУ «Детский сад № 40» (1)	27.07.2021
МАДОУ «Детский сад № 48» (1) МАДОУ «Детский сад № 48» (2) МАДОУ «Детский сад № 48» (3) МБДОУ «Детский сад № 44» (1) МБДОУ «Детский сад № 44» (2) МБДОУ «Детский сад № 20»	28.07.2021
МБДОУ «Детский сад № 47» (2) МБДОУ «Детский сад № 17» (1) МБДОУ «Детский сад № 17» (2) МБДОУ «Детский сад № 47» (1) МБДОУ «Детский сад № 17» (3) МБДОУ «Детский сад № 47» (3)	29.07.2021
МБДОУ «Детский сад № 25» (2) МБДОУ «Детский сад № 25» (3) МБДОУ «Детский сад № 25» (1) МБДОУ «Детский сад № 11» (3) МБДОУ «Детский сад № 11» (2) МБДОУ «Детский сад № 11» (1)	30.07.2021
МБДОУ «Детский сад № 55» (2) МБДОУ «Детский сад № 55» (1) МБДОУ «Детский сад № 50» (2) МБДОУ «Детский сад № 50» (1) МБДОУ «Детский сад № 54» МБДОУ «ЦРР-детский сад № 60»	02.08.2021
МБДОУ «Детский сад № 37» (1) МБДОУ «Детский сад № 37» (3) МБДОУ «Детский сад № 37» (2) МБДОУ «Детский сад № 27» (3)	03.08.2021

МБДОУ «Детский сад № 27» (2) МБДОУ «Детский сад № 27» (1)	
МБОУ «Северский лицей» МБОУ «СОШ № 89» (структурное подразделение) МБОУ «СОШ № 89» МБОУ «СОШ № 197» МАОУ «СФМЛ»	04.08.2021
МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» МБОУ «СОШ № 83» МБОУ «Северская гимназия» МБОУ «СОШ № 78» МБОУ «СОШ № 84»	05.08.2021
МБОУ «Орловская СОШ» МБОУ «Самусьский лицей» МБДОУ «Детский сад № 34» (1) МБДОУ «Детский сад № 34» (2)	06.08.2021
МБОУ «СОШ № 90» МБУ ДО «Центр «Поиск» МБОУ «СОШ № 196» МАОУ «СОШ № 80»	09.08.2021
МБОУ «СОШ № 198» МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» МБОУ «СОШ № 87» МАОУ «СОШ № 76»	10.08.2021

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск  
от 06.07.2021 № 256

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предъявляемых муниципальными образовательными организациями  
ЗАТО Северск при приемке готовности к 2021/2022 учебному году

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
2. Акт (либо другой документ), подтверждающий безопасное техническое состояние здания.
3. Договор на организацию питания детей.
4. Акты испытаний:
  - 1) систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции;
  - 2) спортивного, игрового оборудования (спортивных залов, пришкольных площадок);
  - 3) станочного оборудования мастерских;
  - 4) теплового, холодильного, технологического оборудования.
5. Договор на утилизацию отработанных люминесцентных ламп.
6. Договор на проведение профилактической дезинсекции и дератизации.
7. Договор на вывоз ТБО.
8. Информация по выполнению предписаний, выданных при проведении мероприятий по контролю.
9. Учебный план.
10. Программа воспитания общеобразовательной организации.
11. Декларация пожарной безопасности.
12. Приказ руководителя образовательной организации «О противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность».
13. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и на территории образовательной организации.
14. Инструкция дежурного администратора по пожарной безопасности.
15. План действия администрации и работников образовательной организации в случае пожара.
16. Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа.
17. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
18. Договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации.
19. Акт проверки работоспособности системы оповещения о пожаре и автоматической пожарной сигнализации.
20. Акт проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения.
21. Акт о замере сопротивления изоляции.
22. Акт проверки внутреннего противопожарного водопровода (при наличии).
23. Акт огнезащитной обработки деревянных конструкций чердака.
24. Свидетельства об обучении пожарно-техническому минимуму руководителя образовательной организации и ответственного за пожарную безопасность.
25. Правила внутреннего трудового распорядка.
26. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.
27. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников).
28. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

29. Журнал регистрации несчастных случаев.
30. Акты о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) (Н-2).
31. Сообщения о последствиях несчастного случая с учащимися.
32. Отчет о числе дней неявок в связи с временной нетрудоспособностью пострадавших при несчастных случаях (форма 7-травматизм).
33. Документация по инструктажам и инструкциям.
34. Журнал учета вводных инструктажей.
35. Программа вводного инструктажа.
36. Журнал инструктажа на рабочем месте.
37. Программа первичного инструктажа.
38. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
39. Классные журналы с записями о проведении вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте учащихся по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, безопасности жизнедеятельности (БЖ).
40. Приказ по учреждению о разработке (переиздании, продлении) инструкций по охране труда.
41. Инструкции по охране труда.
42. Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда.
43. План устранения выявленных замечаний после приемки образовательных организаций ЗАТО Северск к 2020/21 учебному году (раздел III п.2 Акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2020-2021 учебного года).
44. Инструкция по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на территории образовательной организации.
45. Должностная инструкция лица, в обязанности которого входит обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана имущества образовательной организации, жизни и здоровья лиц, находящихся на территории образовательной организации.
46. Договор на оказание услуг по охране зданий (строений, сооружений) образовательной организации.
47. Журнал (книга) учета посетителей и автотранспортных средств.
48. Журнал (книга) периодической проверки зданий (строений, сооружений) образовательной организации, критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта на предмет выявления признаков подготовки или совершения террористического акта.
49. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации и организацию взаимодействия с Отделом в г.Северске УФСБ России по Томской области, ОВО по ЗАТО Северск - филиалом ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России».
50. План действий по организации эвакуации работников, обучающихся (воспитанников) и иных лиц, находящихся в здании образовательной организации, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.
51. Журнал учета инструктажей и практических занятий, проведенных с работниками образовательных организаций по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.
52. План действий МБОУ, (МАОУ), МБДОУ, (МАДОУ) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.



53. Приказ о назначении работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Положение о гражданской обороне организации.

54. Приказ об итогах обучения сотрудников организации в 2020 году и задачах обучения на 2021 год с приложением:

- 1) тематики учений и тренировок на 2021 год;
- 2) перечня учебных групп и руководителей занятий ГО на 2021 год;
- 3) заявки на обучение руководителя ГО, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и руководителей групп проведения занятий по ГО на Курсах ГО ЗАТО Северск в 2021/2022 году;

4) расписания занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций с работниками на 2021 год;

5) журналов учета проведения и посещаемости занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на 2021 год.

55. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021 год.

56. Схемы оповещения и сбора сотрудников организации в рабочее и нерабочее время.

57. Журнал учета проведения с работниками вводного инструктажа по гражданской обороне (в течение месяца после приема на работу).

58. План приведения в готовность ЗС ГО (для МАДОУ «Детский сад № 7», МБДОУ «Детский сад № 11», МБДОУ «Детский сад № 17», МБДОУ «Детский сад № 40», МБДОУ «Детский сад № 47»).

59. Справочный материал по ГО.

60. Функциональные обязанности:

- 1) руководителя ГО организации;
- 2) работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

61. Журнал учета проведения с работниками ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.

62. План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-2019).

63. Технический паспорт здания (строения).

64. Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

65. План мероприятий по подготовке зданий, сооружений и инженерных коммуникаций к работе в осенне-зимний период.

66. Приказ о порядке прохождения предварительных медицинских осмотров (перед устройством на работу). Список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования), в текущем году.

67. Перечень профессий, согласно которому должны выдаваться в соответствии с типовыми нормами специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ.

68. Личные карточки учета выдачи СИЗ подростков.

69. Документы Специальной оценки условий труда.

70. Материалы расследования несчастных случаев, микротравм.

71. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения соответствующих групп по электробезопасности. Журнал по присвоению 1 группы по электробезопасности.